



INFRABEL

Atelier “Outil de communication Safety”

Sandra De Vos, Gunther Buys,
Sonja Van Waeyenberg, Aude Evrard, Isabelle
Degallaix

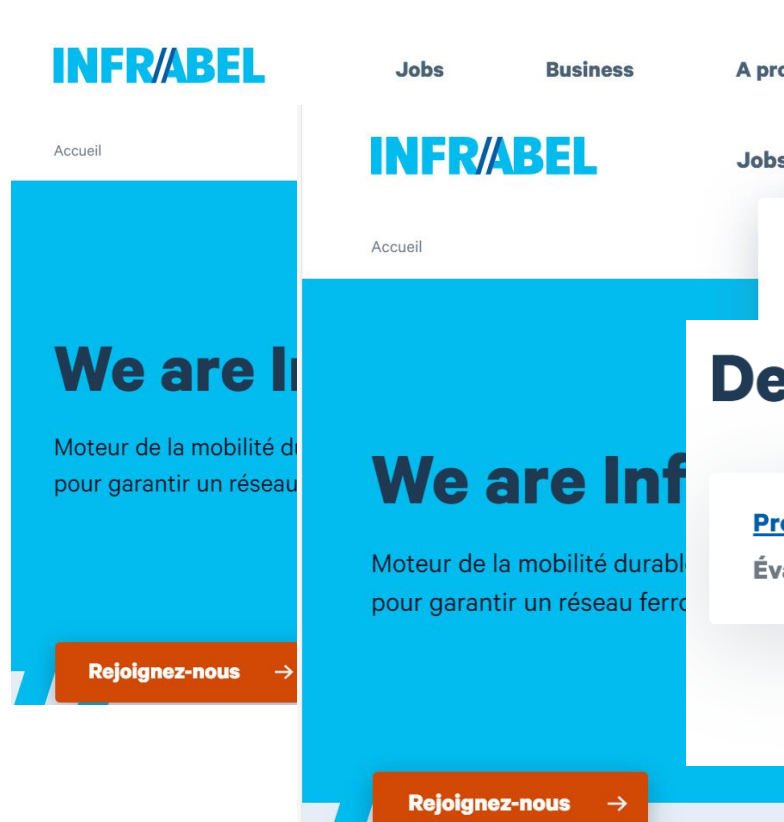


Quelques modalités pratiques





Communication Infrabel - entrepreneurs (as is)



Devenir entrepreneur ?

Procédure **Travaux par entreprises** Installations c
Évaluation linguistique OTW : préparation Vidéos de s

Travaux par en

Prescriptions contractuelles

- [CE Fascicule 30 Chapitre 30.2.3 Cons](#)
- [CE Fascicule 33 Chapitre 331 Materia](#)
- [CE Fascicule 33 Chapitre 332 Terrass](#)
- [CE Fascicule 33 Chapitre 337 Travau:](#)
- [CE Fascicule 33 Chapitre 338 Travau](#)
- [CE Fascicule 33 Chapitre 339 Travau](#)
- [9\)](#)
- [CE Fascicule 34-4 Construction en a](#)
- [CE Fascicule 34-6 Ponts provisoires](#)
- [CE Fascicule 34-9 Travaux de réfecti](#)
- [CE PTR OA1 Construction et mainter](#)
- [CE PTR OA1 Construction et mainter](#)
- [Fascicule 32 Version 1](#)
- [Fascicule 32 Version 2.1](#)
- [Fascicule 32 Version 3](#)
- [Fascicule 52](#)
- [Fascicule 61 version 4](#)
- [Fascicule 63 Version 2.0](#)
- [Fascicule 63 Version 2.1](#)
- [Fascicule 63 Version 2.2](#)
- [Fascicule pour événements](#)

FASCICULE 63

Mesures de sécurité et de santé lors de l'exécution de marchés de travaux, de fournitures et de services.

Version 2.2

2023

Dans le présent fascicule, on renvoie régulièrement à des documents de référence mis à disposition des entrepreneurs et des prestataires de services par Infrabel.

Ces documents de référence sont disponibles sur le website d'Infrabel dans la partie dédiée aux entrepreneurs et fournisseurs de services

<https://infrabel.be/fr/fournisseurs-entrepreneurs#travaux-par-entreprises>

Communication Infrabel - entrepreneurs (to be)

Atelier "Outil de communication Sécurité"

Nous avons plusieurs questions:

- ✓ Quelles informations Infrabel doit-elle fournir ?
- ✓ Quelles sont les informations que vous considérez comme essentielles ?
- ✓ Quels (sous-)groupes cibles Infrabel devrait-elle viser ?
- ✓ Comment pouvons-nous mettre nos informations le plus efficacement possible à votre disposition? Par le biais de quel(s) outil(s) ?
- ✓ De quelles fonctionnalités ce(s) outil(s) devrait-il(s) être doté(s) ?
- ✓ Concrètement, comment voyez-vous cela en tant qu'entrepreneurs?
- ✓ ...

pour lesquelles nous souhaitons obtenir VOS réponses par le biais de 2 réflexions

Communication Infrabel - entrepreneurs (to be)

Atelier "Outil de communication Sécurité"

Réflexion 1 :

Quelles sont les informations importantes pour vous? / de quelles informations avez-vous besoin ?

- ✓ Informations utiles pour démarrer les chantiers ferroviaires?
- ✓ Point(s) de contact ?
- ✓ Groupe(s) cible(s) ?
- ✓ Information publique / protégée par un mot de passe ?
- ✓ ...

Objectif : listez les informations que vous souhaitez pouvoir retrouver

Réflexion en groupe

Durée : 25 min.

Ensuite : un porte-parole par groupe explique vos suggestions & idées

Communication Infrabel – entrepreneurs (to be)

Atelier "Outil de communication Sécurité"

Réflexion 2 :

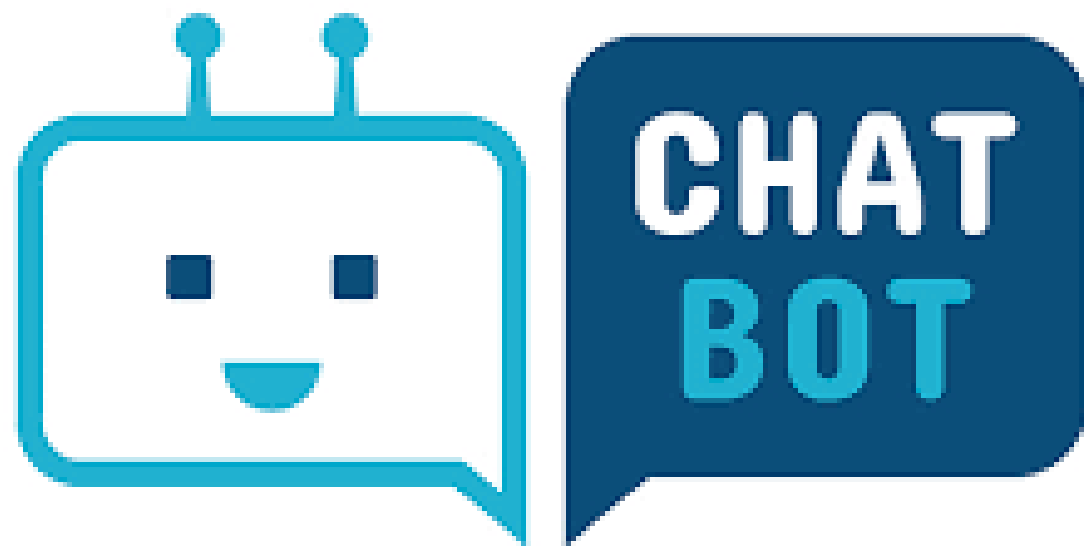
- ✓ Site web existant (améliorations) ?
- ✓ Autre outil ?
- ✓ Nouvelle plate-forme ?
- ✓ Information publique / protégée par un mot de passe ?
- ✓ ...

Objectif : déterminez ensemble quel outil et/ou application pourrait, selon vous, répondre le mieux à vos besoins

Réflexion en plénière

Durée : 10 min.

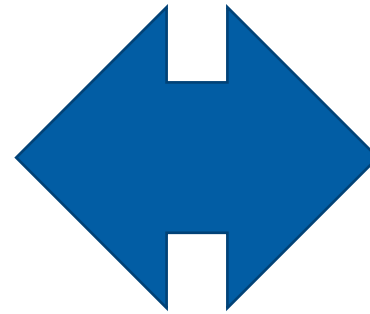
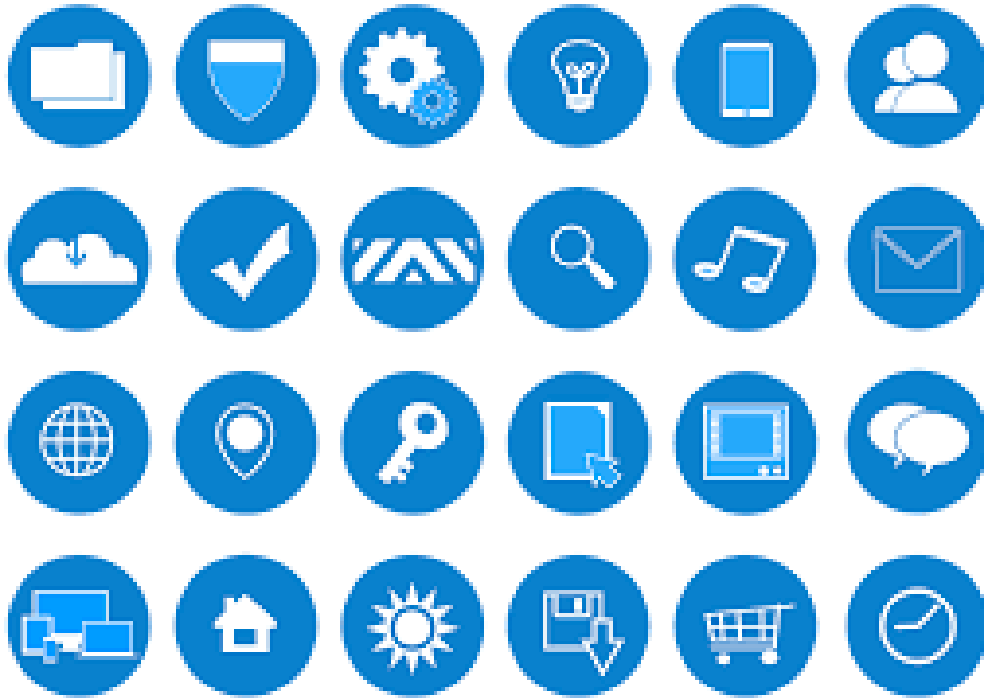












Zit jij zuchtend achter de computer als je een tekst moet schrijven voor je bedrijf? Of het nou een nieuwsbrief is, een brochure of de teksten voor je website, je bent er uren mee bezig en uiteindelijk ben je nooit tevreden. Je weet gewoon niet hoe je het aan moet pakken. Want hoe begin je? Hoe schrijf je je verhaal nou op een duidelijke én aansprekende manier op? En vooral: hoe zorg je dat je met je tekst jouw doel bereikt?

Vind je het makkelijker om je verhaal gewoon te vertellen in plaats van het op te schrijven? En haat je die agressief knipperende cursor op die lege pagina? Had je maar iemand die jou snapt. Die begrijpt welke boodschap jij wilt overbrengen én wat het doel van die boodschap is. En die dat vervolgens voor jou op papier zet. Dat je het leest en denkt: ja, dat is precies wat ik wilde zeggen, maar wat mij niet lukte.

Dat is mijn doel als tekstschrijver. Jouw verhaal vertellen. Jou helpen om zo goed mogelijk voor de dag te komen met je bedrijf. Zodat je meer klanten krijgt en meer omzet draait. Geen holle woorden, wollig taalgebruik of vage terminologie. Gewoon duidelijke, lekker leesbare teksten. Gewoon een goed verhaal.

Mitsdien kan je zelf ook best aardig schrijven. Maar de woorden zelf goed op papier of op het scherm krijgen, kan toch een lastige en tijdrovende klus zijn. En misschien twijfel je na al die tijd die je er al in hebt gestoken, nog steeds of het wel goed is. Zonde van je energie. Als je er het liefst zo min mogelijk werk van hebt, dan schrijf ik je teksten gewoon voor je. Dit scheelt je een hoop tijd en gedoe én je weet zeker dat het goed is. Heb je toch zelf teksten geschreven? Helemaal goed. Ik corrigeer of redigeer ze voor je, zodat ze foutloos zijn en een goede opbouw hebben. Zo kom je altijd goed voor de dag.



Merci pour votre collaboration

